



Beeldenstorm / Daglicht

Algemene voorwaarden en huisregels

Beeldenstorm / Daglicht biedt werkplaatsen waar 'onderzoek door maken' centraal staat.

Waar is dit? Gasfabriek 12
5613 CP Eindhoven

Openingstijden Maandag t/m vrijdag
0900 – 1700

Online beeldenstorm.org
facebook.com/beeldenstorm

Algemene huisregels

1 Zorg dat er altijd een medewerker op de hoogte is van je aanwezigheid

2 Gebruik maken van de werkplaats kan alleen op afspraak. We zijn hiervoor bereikbaar tijdens kantooruren:
ma t/m vr. van 9.00 tot 17.00.

E: contact@beeldenstorm.org;
T: 040 237 09 68

3 Het betreden van werkplaats is volledig op eigen risico en niet zonder gevaren. Bestuur en directie zijn niet aansprakelijk voor persoonlijk letsel en schade of vermissing van goederen/eigendommen

4 Alcohol en/of drugs in deze werkplaats zijn gevaarlijk en daarom verboden. Zelfs het onder invloed verschijnen kan een tijdelijke ontzegging van de werkplaats tot gevolg hebben.

Veiligheid en aansprakelijkheid

Werkplaats code;

- Deelnemer krijgt gedurende de periode de beschikking over de werkplaats, de aanwezige apparatuur en basisbegeleiding. De werkplaats en haar faciliteiten dienen met respect en op verantwoorde wijze te worden gebruikt. Dat houdt ook in dat de gereedschappen op de juiste plek worden teruggelegd en defecten worden gemeld.
- De werkplek moet schoon worden achtergelaten. Bij nalatigheid worden schoonmaakkosten en/of schade in rekening gebracht met een minimum bedrag van € 35,--
- Bij het niet opvolgen van instructies of onzorgvuldig gedrag in welke vorm dan ook kan je de toegang tot de werkplaats worden ontzegd. Er is dan sprake van contractbreuk. De tot dan toe gemaakte kosten worden in rekening gebracht.

Werken bij Beeldenstorm / Daglicht

- Zonder duidelijke afspraken en instructies, is het gebruik van de werkplaats niet mogelijk.
- Vóór aanvang dien je je contactgegevens in het daarvoor bestemde formulier te hebben ingevuld.
- Vóór aanvang heb je kennis genomen van de algemene voorwaarden en huisregels.

Veiligheid

Veiligheid ontstaat mede doordat iedereen zijn verantwoording neemt.

Gevaarlijke situaties worden gemeden. Orde en netheid bevordert de veiligheid.

- Je hebt een eigen verantwoordelijkheid ten aanzien van veilig werken.
- Volg de instructies en de veiligheidsvoorschriften.
- Je laat je goed informeren over gebruik van machines en toepassing van technieken voorafgaand aan je werkzaamheden.
- Gesloten en stevig schoeisel is verplicht.
- Bij diverse werkzaamheden zijn Persoonlijke Beschermende Middelen verplicht (PBM) Vraag zelf ook naar meer informatie.
- Kinderen tot 16 dienen altijd onder begeleiding te zijn. De verantwoording over kind(-eren) ligt voor de volle 100% bij de begeleider.
- Huisdieren zijn niet toegestaan.
- Etenswaar en eten horen niet in de werkplaats thuis, mede i.v.m. gezondheid.
- Roken is niet toegestaan in kantoor en werkplaats i.v.m. veiligheid
- I.v.m. veiligheid en om ongestoord te kunnen werken worden geen belangstellenden toegestaan, tenzij daar nadrukkelijke toestemming voor is verleend.

- Alleen werkplaatsbegeleiders zijn bevoegd voor het gebruik van;

- Takelbaan
- Heftruck
- Reachtruck
- Pompwagen

Gevaarlijke stoffen

- In de werkplaats kun je bij bepaalde werkzaamheden in aanraking komen met kankerverwekkende en/ of voortplantingsgevaarlijke stoffen (bijv. lood, gipsstoffen e.d.) Daarom dienen bepaalde aanwijzingen en richtlijnen van de werkplaatsbegeleider(s) te worden opgevolgd.
- Zwangere en/of borstvoedende vrouwen zijn hier verplicht melding van te maken. Sommige processen kunnen schade veroorzaken aan ongeboren of pasgeboren kind. De werkplaatsbegeleider heeft informatie en een overzicht van werkzaamheden die niet door zwangere of borstvoedende vrouwen mogen worden uitgevoerd.

Schade en aansprakelijkheid;

- Deelnemers zijn op eigen risico in de werkplaats en dienen verzekerd te zijn tegen ziektekosten en tegen persoonlijke aansprakelijkheid jegens derden. (WA-verzekering)
- Als gebruikers van de werkplaats schade aanrichten aan gereedschappen, inventaris en of andere hulpmiddelen door niet vakkundige gebruik, wordt dit in rekening gebracht van desbetreffende schadeveroorzaker .

Stichting Beeldenstorm is niet aansprakelijk voor:

- Schade, diefstal, verlies van persoonlijke eigendommen - inclusief kunstwerken - van de deelnemers.
- Schade als gevolg van door Beeldenstorm / Daglicht beschikbaar gestelde materialen en apparatuur.
- Schade als gevolg van eventuele fouten van het begeleidend personeel.
- Schade als gevolg van het gebruik van materialen en apparatuur die niet door de werkplaats zelf beschikbaar zijn gesteld.

Afspraken

Intake gesprek

- Voorafgaande aan de werkperiode worden plannen besproken, contacturen met de werkplaatsbegeleiders ingepland en het begeleidingstraject opgesteld. Dit is een indicatie en kan op basis van de feiten aangepast worden.
- Intake gesprek is gratis en traject bespreking maakt daar deel van uit.
- Bij aanvang van, een voor jou, nieuwe techniek, krijg je instructies. Hiervoor wordt een starttarief in rekening gebracht. (zie prijslijst)

Kosten en materialen;

- Prijslijst en prijsindicatie van het traject worden bij aanvang met jou besproken. Aanpassingen tijdens het traject worden in overleg vastgesteld. Informeer tussentijds naar de financiële stand van zaken, dat voorkomt verrassingen op het einde van het traject.
- Prijzen voor materiaal/ dagdelen die gebruikt worden/ startkosten / contacturen met de werkplaatsbegeleider / machine gebruik zijn vastgesteld in onze prijslijst.
- De werkplaatsbegeleider noteert de kosten in de dagstaat. Je doet er verstandig aan jezelf ook op de hoogte te houden van de genoteerde dagstaat.
- Meld je iedere keer aan en als je weggaat af. Voor de registratie (dagdeel kosten) en ter controle dat de werkplek schoon door jou is achter gelaten.
- Bij iedere, voor jou, nieuwe techniek is instructie van de werkplaatsbegeleider verplicht. Hiervoor worden startkosten in rekening gebracht.

Materialen en gereedschappen

- Er worden alleen materialen verkocht als deze direct gerelateerd zijn aan de werkzaamheden bij Beeldenstorm / Daglicht.
- Gereedschappen worden niet uitgeleend.
- We adviseren om alleen materialen te gebruiken die door ons geadviseerd worden.

Gasten en assistenten

- je bent zelf verantwoordelijk voor eventuele gasten en assistenten.
- Voor een assistent dien je een zakelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.
- Voor assistenten wordt een dagdeelvergoeding inrekening gebracht, tenzij anders afgesproken.

Factuur;

- Factuur wordt aan het eind van de afgesproken periode opgemaakt. Indien gewenst kan er tussentijds een deelfactuur gemaakt worden. Factuur dient binnen 14 dagen na dagtekening te worden voldaan.

Beeldmateriaal

- Beeldenstorm / Daglicht behoudt zich het recht voor werkprocessen fotografisch vast te (laten) leggen t.b.v. archivering en publiciteit en evt. voor publicatie.
- We vragen je om het productieproces ook zelf digitaal vast te leggen. Dit beeldmateriaal wordt vrijwillig gedeeld met Beeldenstorm / Daglicht
- De deelnemer levert na afloop twee professionele representatieve foto's van het eindproduct.

Naamsvermelding;

- Naamsvermelding van Beeldenstorm / Daglicht is verplicht bij tentoonstellingen van en publicaties over de werkstukken gedurende een periode van 3 jaar na afloop van de werkperiode.
- Beeldenstorm / Daglicht levert je haar logo aan voor publicitaire gebruik.

Indien je dit om dringende reden niet wenst te communiceren dat het bij Beeldenstorm is geproduceerd, kunt je deze verplichting afkopen met een bedrag van € 300,=

Mogelijke eindpresentatie

- Indien het voor beide partijen wenselijk is een eindpresentatie te maken, kunnen daar geen gages voor in rekening worden gebracht bij Beeldenstorm / Daglicht.
- Beeldenstorm / Daglicht zorgt voor publiciteit voor de presentatie en de maker (jij) zorgt voor een goed te presenteren product. Indien nodig kan hier een los contract voor worden opgesteld, maar vooralsnog zullen mondelingen afspraken hierover voldoende moeten zijn.